

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Insubria

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

Via Ottorino Rossi, 9 - 21100 Varese

Partita IVA 03510140126

www.ats-insubria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 33 DEL 22/01/2025

Oggetto: **DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLE SPESE DI MODICO VALORE PER ACQUISIZIONI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE OCCORRENTI ALL'ATS INSUBRIA PER L'ANNO 2025.**

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Salvatore Gioia

Struttura proponente: S.C. GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO-ECONOMATO
Direttore della struttura proponente: Dott.ssa PAOLA GALLI
Responsabile del procedimento: Dott.ssa PAOLA GALLI
(SP)

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 184 del 17/04/2019 è stato approvato il “Regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria”;
- l’art. 5.1 del citato Regolamento individua, per gli acquisti di modico valore ovvero di importo inferiore a € 5.000,00 (oltre IVA), i seguenti funzionari delegati:
 - il Dirigente Responsabile dell’U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi;
 - il Dirigente Responsabile dell’U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale;
 - il Dirigente Responsabile dell’U.O.C. Servizio Farmaceutico;
- con deliberazione n. 496 del 11/08/2022 è stato approvato il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) che, nell’ambito del Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli AA.GG.LL., istituisce la S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato, a far data dal 01/10/2022, e dispone la cessazione della U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi, a far data dal 16/11/2022;
- con deliberazione n. 4 del 08/01/2025 è stato aggiornato il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS), di cui alla D.G.R. n. XII/3557 del 09/12/2024, che ha confermato le SS.CC. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato, Gestione Tecnico Patrimoniale e Servizio Farmaceutico, determinando in prima applicazione gli incarichi dirigenziali di struttura semplice e complessa;

CONSIDERATO che, per poter garantire l’espletamento delle attività istituzionali, è necessario assegnare ai funzionari delegati risorse idonee ad effettuare gli acquisti di lavori, servizi e forniture di modico valore non ricompresi in alcun contratto discendente da procedura di gara;

RICHIAMATA la deliberazione n. 62 del 31/01/2024, con la quale è stato approvato il budget per le spese di modico valore per acquisizioni di lavori, servizi e forniture da assegnare ai citati funzionari delegati per l’anno 2024, per un importo complessivo di € 157.000,00 IVA inclusa, così suddiviso:

Struttura	Importo €
S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato	90.000,00
S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	40.000,00
S.C. Servizio Farmaceutico	27.000,00
Totale budget anno 2024	157.000,00

PRESO ATTO della spesa sostenuta dai funzionari delegati nell’anno 2024, pari a complessivi € 89.203,30 IVA inclusa, così suddivisa:

Struttura	Importo €
S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato	73.833,93
S.C. GTP	982,10
S.C. Servizio Farmaceutico	14.387,27
Totale speso anno 2024	89.203,30



VALUTATA la necessità di assegnare ai funzionari delegati un budget per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture per spese di modico valore per l'anno 2025;

VISTE le proposte formulate dai singoli funzionari delegati in merito al budget da assegnare alle singole strutture per l'anno 2025, determinate sulla base dell'andamento della spesa storica sostenuta nell'anno 2024, così riassunte:

Struttura	Importo €
S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato	90.000,00
S.C. GTP	23.500,00
S.C. Servizio Farmaceutico	20.000,00
Totale budget anno 2025	133.500,00

EVIDENZIATO che:

- l'art. 5.4 del medesimo Regolamento, prevede che *"Ogni quattro mesi, entro il 30 del mese successivo al quadrimestre di riferimento, ciascun funzionario delegato predisporrà report delle spese sostenute per gli acquisti di cui al presente articolo e lo trasmetterà all'U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi (oggi S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato) per la predisposizione di un provvedimento ricognitivo da sottoporre alla Direzione Generale per le opportune verifiche sull'andamento della spesa"*;
- tali spese, comunque, non potranno superare il budget di spesa annuo totale assegnato, il cui dettaglio per singoli conti è riportato nella tabella A, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO, pertanto, di:

- approvare il budget di spesa di modico valore per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture essenziali al funzionamento dell'ATS dell'Insubria per l'anno 2025, per un importo complessivo di € 133.500,00 IVA inclusa, di cui alla tabella A, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- autorizzare per tali acquisti di lavori, servizi e forniture, in relazione agli specifici settori di competenza, i seguenti funzionari delegati:
 - Dott.ssa Paola Galli, Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato;
 - Ing. Marzia Molina, Direttore F.F. della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;
 - Dott.ssa Maurizia Punginelli, Direttore della S.C. Servizio Farmaceutico;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, complessivamente pari a € 133.500,00 IVA inclusa, è imputato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;



ACQUISITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse:

- 1 di approvare il budget di spesa di modico valore per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture essenziali al funzionamento dell'ATS dell'Insubria per l'anno 2025, per un importo complessivo di € 133.500,00 IVA inclusa, di cui alla tabella A, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2 di autorizzare per tali acquisti di lavori, servizi e forniture in relazione agli specifici settori di competenza, i seguenti funzionari delegati:
 - Dott.ssa Paola Galli, Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato-Economato;
 - Ing. Marzia Molina, Direttore F.F. della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;
 - Dott.ssa Maurizia Punginelli, Direttore della S.C. Servizio Farmaceutico;
- 3 di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, complessivamente pari a € 133.500,00 IVA inclusa, è imputato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;
- 5 di dare mandato al Responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.;
- 6 di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giuseppe Catanoso)

PER IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dott. Enrico Antonio Tallarita)
Dott.ssa Sara Gambarini

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Massimiliano Tonolini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Salvatore Gioia)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore SocioSanitario/Amministrativo

